

## **VAIZDO STEBĖJIMO / FILMAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Aprašas dėl filmavimo/vaizdo stebėjimo (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaizdo stebėjimo apimtį, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkas, prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarką, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo tvarkas Ukmergės kultūros centras (toliau – Įmonė).

2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – Įmonės patalpose yra vykdomas vaizdo stebėjimas siekiant užtikrinti lankytojų bei žiūrovų saugumą ir naudoti vaizdo transliacijai bei renginių įrašymui.

3. Aprašas parengtas atsižvelgiant į:

3.1. Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR);

3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus (toliau – ADTAĮ);

3.3. Įmonės saugaus darbo su duomenimis ir asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės);

3.4. Kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Duomenų valdytojas – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytoja yra Ukmergės kultūros centras, juridinio asmens kodas 190351690, buveinės adresas Kauno g 8, LT-20114, Ukmergė;

4.2. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TVARKA IR APIMTIS**

5. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir naudojimą Įmonės patalpose atsakingas asmuo paskiriamas atskiru įsakymu.

6. Vaizdo stebėjimas atliekamas griežtai vadovaujantis BDAR reikalavimais ir institucijų rekomendacijomis.

7. Paskirtas atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad Įmonės patalpose, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

7.1. vaizdo stebėjimo ženklas su užrašu: „Patalpos stebimos vaizdo kameromis“;

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas Įmonės didžiosios salės patalpose.

9. Apie vaizdo stebėjimą patalpų viduje informuojama užrašais ant durų, patenkant į stebimas patalpas (t. y. prieš patenkant į stebėjimo lauką).

**IV SKYRIUS**  
**PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS SUTEIKIMO,  
NAIKINIMO IR KEITIMO TVARKA**

10. Darbuotojai gali naudoti stebėjimo sistemą tik po to, kai jiems įsakymu suteikiama prieigos teisė.

11. Prieigos teisės naudoti stebėjimo sistemą suteikiamos tiems darbuotojams, kuriems tai yra reikalinga jų funkcijoms vykdyti.

12. Prieigos teisės darbuotojui suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos tik Įmonės direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, pareigos ir kokios prieigos teisės turi būti suteiktos ar panaikintos.

13. Prieigos teisės darbuotojui gali būti suteiktos pasirašytinai susipažinus su šiuo Aprašu, konfidencialia informacija ir informavus, kaip tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

14. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojo prieigos teisės panaikinamos.

**V SKYRIUS**  
**VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS TVARKA**

15. Vaizdo duomenys nėra įrašomi ir saugomi.

16. Visi vaizdo stebėjimo valdymo įrenginiai užrakinami atskirose patalpose.

**VI SKYRIUS**  
**DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS  
PAŽEIDIMUS TVARKA**

17. Įmonės atsakingas darbuotojas ar kitas Įmonės darbuotojas pastebėjęs, kad stebėjimo sistema tapo prieinama (kėsinama prie jos prieiti) asmenims, kurie tam neturi teisės privalo:

17.1. nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie stebėjimo sistemos nutraukti;

17.2. nedelsiant apie tai informuoti Įmonės direktorių;

17.3. nedelsiant apie tai informuoti asmens duomenų pareigūną (jei toks yra).

**IX SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Šis Aprašas patalpinamas Įmonės interneto puslapyje.

19. Įmonės darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal vidaus tvarkos taisykles.