

PATVIRTINTA
Ukmergės kultūros centro
direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d.
įsakymu V-71

UKMERGĖS KULTŪROS CENTRO 2021-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Ukmergės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) 2021–2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. Korupcija – bet koks darbuotojo, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir Kultūros centro interesams.

2.2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – darbuotojo darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3. Programa skirta korupcijos prevencijai Kultūros centre ir jo skyriuose.

4. Programą įgyvendina Kultūros centras.

5. Programos veiklos kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

6. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

7. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir kultūros centro darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos tikslas – įgyvendinant veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, šalinti korupcijos prielaidas, plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą, užtikrinti Kultūros centro ir jo skyrių veiklos viešumą.

9. Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir priemones nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

10. Didinti visuomenės pasitikėjimą Kultūros centru.

11. Užtikrinti efektyvų programos, jos priemonių plano įgyvendinimą.

12. Užtikrinti glaudesnę Kultūros centro bendradarbiavimą su vyriausybėmis ir nevyriausybėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

13. Užtikrinti greitą ir išsamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atskleidimą ir tyrimą, garantuojant pažeidėjo atsakomybės neišvengiamumą.

14. Skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.

15. Skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.

16. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

III. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKLĄ

17. Antikorupcinis švietimas:

17.1. Kultūros centro internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie įstaigos veiklą;

17.2. sudaryti galimybę piliečiams, pastebėjusiems korupcijos požymių, netinkamų pareigų atlikimo, elgesio ir aplaidumo darbuotojų veiksniuose, apie tai pranešti raštu adresu: Kauno g. 8, LT- 20114, Ukmergė. Tel.: +370 646 90707, el. p. info@kc.ukmerge.lt.

18. Kultūros centras iškart privalo paviėšinti nustatytus korupcijos atvejus.

19. Korupcijos prielaidos:

19.1. galimybė dėl asmeninio suinteresuotumo įtakoti priimamus sprendimus įstaigoje;

19.2. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimus dėl lėšų ir kito turto panaudojimo, naujų darbuotojų priėmimo į darbą.

20. Kultūros centro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

20.1. prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai;

20.2. efektyvus įstaigos biudžeto panaudojimas;

20.3. darbo sutarčių sudarymas;

20.4. kultūrinių paslaugų teikimas.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

21. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

22. Programoje numatytas priemones įgyvendina Kultūros centro direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Programos įgyvendinimą, stebėseną, vertinimą, atskaitomybę, kontrolę, keitimą, pildymą ir atnaujinimą reglamentuoja Ukmergės rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei kiti Ukmergės rajono savivaldybės tarybos priimti dokumentai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa skelbiama Kultūros centro interneto tinklapyje.

25. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**UKMERGĖS KULTŪROS CENTRO 2021-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Tikslas	Vykdyto laikas	Vykdytojai
1.	Darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos programa, šios programos įgyvendinimo priemonių planu bei kitais įstaigoje priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti	Informuoti darbuotojus apie vykdomas prevencijos priemones	2020 m. sausis	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą
2.	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Užtikrint viešumą apie vykdomas antikorupcijos priemones	Nuolat	Asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos vykdymą ir interneto svetainės tvarkymą
3.	Planuojamų ir vykdomų pirkimų suvestinių, finansinių ataskaitų skelbimas interneto svetainėje	Užtikrint viešumą	Nuolat	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą, už viešuosius pirkimus, vyr. buhalteris, reklamos informacijos specialistas
4.	Darbuotojų informavimas apie biudžetą, surinktas lėšas	Užtikrint viešumą	Nuolat	Įstaigos vadovas
5.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos ir antikorupcijos temomis	Gauti žinių apie korupcijos valdymą	Pagal poreikį	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą
6.	Programos prevencinė priežiūra	Užtikrinti, kad programa būtų veiksminga	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą
7.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas pagal teisės aktų reikalavimus	Užkirsti kelią korupcijos apraiškoms, užtikrinti skaidrumą ir viešumą, vykdant viešuosius pirkimus	Nuolat	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą
8.	Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų nagrinėjimas	Išnagrinėti skundų, pareiškimų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų kilmę	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą
9.	Įstaigos vadovo ir Specialiųjų tyrimų tarnybos skubus informavimas apie galimas korupcines veikas	Užtikrinti savalaikį reagavimą ir nustatyti savalaikių antikorpucinių priemonių vykdymą	Gavus informaciją	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą