

## **UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO IR ŠIUO METU UKMERGĖS KULTŪROS CENTRO PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO NEKILNOJAMO TURTO, VIEŠO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

Ukmergė

2023m. rugpjūčio 7 d.

### **I. BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Ukmergės kultūros centras (toliau vadinama- nuomotoju) viešo nuomos konkurso būdu (toliau – Konkursas) išnuomoja dalį – 1,50 kv.m. kultūros centro pastato patalpų (lauko laiptų) kavos aparato įrengimui. Konkursą vykdo Ukmergės kultūros centro direktoriaus įsakymu sudaryta turto nuomos konkurso komisija (toliau – Komisija).

2. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys.
3. Dokumentai Konkursui pateikiami lietuvių kalba.
4. Su Konkurso nugalėtoju bus sudaroma Negyvenamųjų patalpų nuomos sutartis.
5. Turto nuomos Konkurso organizavimo išlaidas padengia nuomotojas.

### **II. PATALPŲ APRAŠYMAS IR APŽIŪRA**

6. Nuomojamas patalpas sudaro:

Ukmergės kultūros centro pastato, Kauno g. 8, Ukmergė, dalis I aukšto lauko laiptų (prie plane pažymėtų 1-4 vidaus patalpų lauko sienos), registro Nr. 98/14468, unikalus Nr. 8197-6000-8010, nuomojamas plotas – 1,5 kv. m.

7. Nuomojamos patalpos gali būti naudojamos: 1. kavos aparato įrengimui.

8. Patalpas galima apžiūrėti 2023 m. rugpjūčio 16 d. nuo 9.00 iki 12.00 val. Dėl konkretaus laiko kreiptis telefonu į Ukmergės kultūros centro inžinierių Rimantą Meilūną tel. 8646 90599. Taip pat informacija skelbiama Ukmergės kultūros centro internetinėje svetainėje adresu <https://ukmergeskc.lt>

9. Pradinis nuompinigių dydis – 17,70 EUR per mėnesį už 1 kv.m. (papildomos išlaidos į nuomos kainą neįskaičiuotos ir privalės būti atlyginamos atskirai.

10. Nuompinigiai mokami kiekvieną mėnesį pagal pateiktą sąskaitą.

11. Nuomininkas, per nuomos sutartyje nustatytą terminą nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

12. Nuomos sutartis sudaroma 1 metų laikotarpiui su galimybe pratęsti iki 5 metų.

### **III. TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

13. Paraiškos dėl dalyvavimo Konkurse pateikiamos adresu: Ukmergės kultūros centras, Kęstučio g.8, 20114 Ukmergė, 211 kab.

14. Paraiškos pateikiamos lietuvių kalba.

15. Paraiškos dalyvauti Konkurse pateikiamos **iki 2023 m. rugpjūčio 25 d. 10.00 val.**

16. Prieš atvykdamas registruotis Konkurso dalyvis privalo sumokėti į Ukmergės kultūros centro

(įstaigos kodas 190351690) atsiskaitomąją sąskaitą LT147182400003130491, AB Šiaulių bankas, pradinį įnašą, lygų 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, **17,70 EUR x1,5 kv.m. x 3 (mėn.) = 79,65 EUR** už vieną nuomojamą vietą. Mokėjimo paskirtyje nurodyti: Konkursui. Pradinis įnašas už patalpų nuomą

17. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti Konkurse, arba jų įgalioti atstovai skelbime nurodytu laiku pateikia komisijos nariui užklijuotą ir antspauduotą voką, ant kurio turi būti užrašyta „Ukmergės kultūros centro patalpų skirtų kavos aparato įrengimui, Kauno g. 8, Ukmergėje turto nuomos konkursui“.

18. Voke turi būti:

18.1. paraiška (1 priedas), kurioje nurodoma Konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), įmonės pavadinimas ir kodas (juridiniams asmenims), adresas (buveinė), telefono numeris, banko pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir banko kodas.

18.2. siūlomas tikslus nuompinigių dydis;

18.3. juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija, įstatų (nuostatų) kopija, patvirtinta antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu;

18.4. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui atstovauja kitas asmuo. Kai Konkurso dalyvis yra fizinis asmuo, įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro;

18.5. banko įstaigos (skyriaus, filialo) išduoti dokumentai apie pradinio įnašo sumokėjimą ;

18.6. banko įstaigos (skyriaus, filialo) sąskaitos, į kurią turi būti pervestas gražinamas pradinis mokestis, numeris, banko pavadinimas, kodas ir adresas;

19. Komisijos narys registruoja Konkurso dalyvius pažymoje (2 priedas). Pažymoje nurodomi Konkurso dalyvių eilės numeriai, vokų priėmimo data ir tikslus laikas (valanda ir minutės). Minėtieji duomenys kartojami ant gauto užklijuoto voko su Konkurso dokumentais.

20. Išduoda Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (valanda ir minutės), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

21. Išduoda pasirašytinai Konkurso dalyviui nuomos sąlygas.

22. Komisijos posėdis turto nuomos Konkurso laimėtojui nustatyti **įvyks 2023 m. rugpjūčio 25 d. 10.00 val. adresu: Ukmergės kultūros centras, Kęstučio g. 8, 20114 Ukmergė, 211 kab.**

23. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems Konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti Konkurse, nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklijavimo juostos. Komisijos pirmininkas, peržiūrėjęs dokumentus, skelbia Konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius. Šie nuompinigių dydžiai kartu su asmens registracijos numeriu, nurodytu ant voko, įrašomi į pažymą apie Konkurso dalyvius ir Konkurso protokolo priedą.

24. Konkursą laimi asmuo, nurodęs didžiausią nuompinigių dydį ir pateikęs visus reikiamus dokumentus. Jeigu tokį patį nuompinigių dydį (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje apie Konkurso dalyvius.

25. Kai Konkursą laimi didžiausią nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo;

26. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį;

27. Jeigu dalyvauti turto nuomos Konkurse užsiregistruoja tik vienas dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus ir jis pasiūlo nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, šis dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju;

28. Jeigu dalyvauti turto nuomos Konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi Konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi Konkurso sąlygose nurodyti dokumentai, Konkursas skelbiamas neįvykusių;

29. Jeigu Konkurso sąlygų 28 punkte nustatytais atvejais Konkursas du kartus paskelbtas neįvykusių, skelbiant to paties turto nuomos konkursą trečią kartą, pradinis turto nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų.

30. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba Konkurso sąlygų 28 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusių, Ukmergės kultūros centras per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinį įnašą į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose;

31. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į nuompinigių;

32. Ukmergės kultūros centras bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

33. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

34. paskelbus konkursą paaiškėja, kad savivaldybės turto nuoma negalima.

35. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo;

36. Paskelbti nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole (3 priedas), kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

#### **IV NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS**

37. Ukmergės kultūros centras turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties formą (5 priedas), pasirašo:

37.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – per 20 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos, išskyrus atvejus, kai konkurso laimėtoju informavus apie negalėjimą nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties yra suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

38. Išnuomoto turto perdavimas įforminamas turto perdavimo–priėmimo aktu, parengtu pagal nustatytą formą (6 priedas). Turto perdavimo–priėmimo aktas su nuomininku pasirašomas per 3 darbo dienas nuo turto nuomos sutarties pasirašymo dienos.

39. Nuomininkas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui nuomojamą nekilnojamąjį turtą nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Nuomos Konkurso dalyviai Konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

41. Visos šiame apraše nurodytos procedūros, susijusios su prašymų ir kartu teiktinų dokumentų pateikimu, informavimu apie priimtus sprendimus, gali būti atliekamos ir elektroninėmis priemonėmis. Atliekant šias procedūras elektroninėmis priemonėmis naudojami Juridinių asmenų registro, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Nekilnojamojo turto registro ir kiti duomenys.

(Konkurso dalyvio vardas ir pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, adresas, kodas, buveinė)

(turto valdytojui)

**P A R A I Š K A**  
**DĖL DALYVAVIMO SAVIVALDYBĖS TURTO**  
**NUOMOS KONKURSE**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

1. \_\_\_\_\_ savivaldybės turto \_\_\_\_\_  
(nuomojamo) (adresas, kadastrinis numeris, plotas)

2. Konkurso data \_\_\_\_\_.

3. Konkurso dalyvis \_\_\_\_\_  
(konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims))

4. Banko įstaiga (filialas, skyrius) \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, kodas, adresas ir sąskaitos, į kurią gali būti gražinamas pradinis įnašas, numeris)

5. Siūlomi:

5.1. nuomojamo turto pradinis nuompinigių dydis \_\_\_\_\_ Eur;  
(suma skaičiais ir žodžiais)

5.2. metinis turto nuomos mokesčio dydis \_\_\_\_\_ Eur;  
(suma skaičiais ir žodžiais).

6\*. Anksčiau (\_\_\_\_\_) pateiktą paraišką atšaukiu ir prašau ją laikyti negaliojančia.  
(data)

**Konkurso dalyvis** \_\_\_\_\_  
arba jo įgaliotas asmuo (parašas) (vardas, pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

**Priedai.** Kartu su paraiška užklijuotame voke pateikiami šie dokumentai (jeigu kuris nors dokumentas nepateikiamas, atitinkamą punktą išbraukti):

1. Finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantis, jog pradinis įnašas sumokėtas.
2. Nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo.
3. Kiti dokumentai (steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims).

\* Pildoma, jeigu įregistruotas konkurso dalyvis atšaukia komisijai pateiktus dokumentus ir pateikia naują paraišką bei dokumentus.

(turto valdytojas)

**SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO KOMISIJA****P A Ž Y M A  
APIE SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO DALYVIUS**

(data)

(sudarymo vieta)

(savivaldybės turto pavadinimas, adresas,)

Konkurso dalyvių dokumentų registravimo pradžia \_\_\_\_\_, pabaiga \_\_\_\_\_, konkurso data \_\_\_\_\_.

Konkurso dalyvio registracijos eilės Nr.	Vokų gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu)	Konkurso dalyvio vardas ir pavardė (pavadinimas)	Siūloma turto nuompinigių dydis (eurais)	Konkurso dalyvio pateiktų dokumentų trūkumai	Pastabos apie pateiktą atšaukimą
1	2	3	4	5	6

**Pastabos:**

1. Pirmoji ir antroji skiltys pildomos vokų su konkurso dokumentais registravimo metu. Kitos skiltys pildomos konkurso metu.
2. Jeigu vokas gautas paštu, pirmojoje skiltyje įrašoma voko gavimo data.

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Nariai:

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(savivaldybė)

**Savivaldybės turto nuomos konkurso komisija**  
**SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO PROTOKOLAS**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Konkurso vieta, data ir tikslus laikas: \_\_\_\_\_.

**SVARSTYTA:**

1. Nuomojamas savivaldybės turtas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresas, kadastrinis numeris ir plotas ir kt.)

2. Nuomojamo savivaldybės turto pradinis nuompinigių dydis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(suma skaičiais ir žodžiais)

3. Nuomojamo savivaldybės turto pradinis metinis nuomos mokesčio dydis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(suma skaičiais ir žodžiais)

4. Didžiausias konkurse pasiūlytas nuomojamo savivaldybės turto nuompinigių dydis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(suma skaičiais ir žodžiais)

5. Didžiausią nuomojamo turto nuompinigių dydį pasiūliusio asmens ar jo įgalioto atstovo registracijos Nr. \_\_\_\_.

6. Didžiausią nuomojamo turto nuompinigių dydį pasiūliusio asmens ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas: \_\_\_\_\_

**NUTARTA:**

1. Konkurso laimėtoju pripažinti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(fizinio ar juridinio asmens pavadinimas, nuompinigių dydis, nuomos mokesčio suma)

Turto (nuomininkas)

arba jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

A.V.

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

A.V.

Nariai:

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

## UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_,  
(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)  
atstovaujamas

\_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas \_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais ir viešojo nuomos konkurso, įvykusio \_\_\_\_\_  
m. \_\_\_\_\_ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. \_\_\_\_\_,  
sudaro šią savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir  
nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui savivaldybės materialųjį turtą  
(toliau vadinama – turtas) \_\_\_\_\_  
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas kadastro ar inventORIZACIJOS Nr., statinio plotas, tūris, turto likutinė vertė ir kt.)

\_\_\_\_\_ naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį  
mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas \_\_\_\_\_ veiklai vykdyti.  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

### II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas \_\_\_\_\_ nuo turto  
(skaičiais ir žodžiais)  
perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

### III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius –

(suma skaičiais ir žodžiais)

per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, - su PVM

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos (jeigu tai ne darbo diena, iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.3. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą.

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. pasibaigus sutarties galiojimo terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti pagal aktą tvarkingą turtą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutartčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.



4.3.6. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtingo įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesuję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

## **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## **VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1 pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

- 6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka ;  
6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Papildomos sąlygos (nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas).  
8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.  
8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.  
8.4. Sutarties priedai:  
8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;  
8.4.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turto.

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas	Nuomininkas
Pavadinimas	Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas	Adresas
Juridinio asmens kodas	Juridinio / fizinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita	Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu	Nuomininko vardu

\_\_\_\_\_

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.

\_\_\_\_\_

A.V.

## SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_,  
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas \_\_\_\_\_,

(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas \_\_\_\_\_

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudaryta savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, perduoda ir priima savivaldybės materialųjį turta:

(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventORIZACIJOS Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

### Perdavė

\_\_\_\_\_  
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

### Priėmė

\_\_\_\_\_  
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_