



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL UKMERGĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo 26 d. Nr.
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Ukmergės kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Ukmergės kultūros centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateikti Juridinių asmenų registrui Teisės aktų registro šiam sprendimui suteiktą identifikacinį kodą ir atlikti kitus su šiuo įgaliojimu susijusius veiksmus.
3. Pripažinti netekusiu galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimą Nr. 7-92 „Dėl Ukmergės kultūros centro nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras

Darius Varnas

UKMERGĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Ukmergės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarką, jo kompetenciją, darbo santykius ir darbo apmokėjimo, turto, lėšų šaltinių ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Ukmergės kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro adresas ir buveinė – Kauno g. 8, LT-20114, Ukmergė.

5. Kultūros centras yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos juridinių asmenų įregistruotas viešasis juridinis asmuo, kodas – 190351690, turintis antspaudą su savo pavadinimu, Nuostatus ir sąskaitas banke.

6. Kultūros centro savininkas yra Ukmergės rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas – 188752174, adresas – Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi merui).

7. Mero kompetencija:

7.1. teikia savivaldybės tarybai tvirtinti Kultūros centro Nuostatus;

7.2. priima direktorių į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų bei įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. vykdo direktoriaus veiklos priežiūrą ir kontrolę, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, savivaldybės tarybos sprendimus ir kitus teisės aktus;

7.4. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą;

7.5. atlieka kitas funkcijas, susijusias su kitomis Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais funkcijomis ir su Kultūros centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. tvirtina ir keičia Kultūros centro Nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. nustato Kultūros centro teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų kainas;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – Įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą, antspaudą, blanką su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

10. Kultūros centras turi struktūrinius skyrius.

11. Kultūros centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos

biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

12. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

13. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

14. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

15. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje www.ukmergeskc.lt, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Savininko interneto svetainėje.

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITYS IR RŪŠYS

16. Kultūros centro veiklos pobūdis – daugiasritis kultūros centras.

17. Kultūros centro veiklos sritys – kultūrinė, meninė veikla.

18. Kultūros centro veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

18.1. kitų, niekur kitur nepriskirtų, kultūros ir rekreacijos prekių mažmeninė prekyba (47.69.00);

18.2. suvenyrų, dailių rankdarbių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);

18.3. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.10);

18.4. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20.00);

18.5. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą (58.19.00);

18.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20.00);

18.7. reklamos agentūrų veikla (73.11.00);

18.8. atstovavimas žiniasklaidai (73.12.00);

18.9. kitų, niekur kitur nepriskirtų, asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.22.90);

18.10. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30.00);

18.11. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas (84.12.00);

18.12. kultūrinis švietimas (85.52.00);

18.13. scenos menų veikla (90.20.00);

18.14. kitų su menine kūryba ir scenos menais susijusių paslaugų veikla (90.39.00);

18.15. rašytojų ir kompozitorių veikla (90.11.00);

18.16. meno įrenginių ir objektų eksploatavimo veikla (90.31.00);

18.17. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla (93.29.00);

18.18. kitų, niekur kitur nepriskirtų narystės organizacijų veikla (94.99.00);

18.19. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.99.00);

18.20. kitų materialijų vertybių nuoma (77.39.30);

18.21. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39.00);

18.22. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (59.11.00);

18.23. kino filmų rodymas (59.14.00);

18.24. kitas spausdinimas (18.12.00);

18.25. kita meninės kūrybos veikla (90.13.00);

18.26. kita, niekur kitur nepriskirta, su verslu susijusių paslaugų veikla (82.99.00);

18.27. kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujanti veikla.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

19. Kultūros centro tikslai:

19.1. puoselėti ir įgyvendinti Ukmergės krašto etninės kultūros tapatumą, mėgėjų, profesionalų ir kino meną, kitas meno rūšis bei formas, kurti menines programas, plėtoti švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą, ugdyti ir tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius Ukmergės rajone;

19.2. užtikrinti gyventojų poreikius atitinkančių kultūros paslaugų prieinamumą Ukmergės rajono seniūnijose.

20. Kultūros centras įgyvendina šias funkcijas:

20.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

20.2. įgyvendina priemones, skirtas vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

20.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

20.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

20.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

20.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas etninės kultūros tapatumo ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

20.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant kultūros plėtros projektus ir programas;

20.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinėmis saviraiškos formomis;

20.9. vykdo veiklas, skatinančias kultūrų įvairovės pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

20.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

20.11. rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina Kultūros centro darbuotojų dalyvavimą jose;

20.12. teikia metodinę pagalbą rajono kultūros ir meno darbuotojams bei organizacinę pagalbą rajono biudžetinėms įstaigoms;

20.13. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

20.14. atlieka teikiamų kultūros paslaugų viešinimą ir sklaidą vietos, regiono, nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu;

20.15. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

20.16. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka teikia mokamas ir neatlygintinas paslaugas, pagal kompetenciją sudaro nuomos sutartis;

20.17. atlieka kitas kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti Kultūros centras turi teisę:

21.1. naudotis patikėjimo teise perduotu Savivaldybės turtu;

21.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

21.3. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, jungtis į kultūros centrų organizacijas,

- užmegzti tiesioginius ryšius su kultūros įstaigomis kitose valstybėse;
- 21.4. gauti ir naudoti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
- 21.5. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;
- 21.6. valdyti, saugoti ir naudoti Savivaldybės tarybos perduotą turtą įstatymų nustatyta tvarka;
- 21.7. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
- 21.8. inicijuoti struktūros ir šių Nuostatų keitimą.
22. Kultūros centro pareigos:
- 22.1. naudoti iš Lietuvos valstybės arba savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik kultūros centro uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 22.2. teikti steigėjui, valstybės ir Ukmergės rajono savivaldybės kultūros politiką įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos planus ir ataskaitas;
- 22.3. garantuoti įstaigos finansinių, periodinių veiklos, sutarčių vykdymo ir statistinių ataskaitų teisingumą ir savalaikį teikimą;
- 22.4. vykdyti valstybės ir savivaldybės kultūros politiką formuojančių, jų įgyvendinimą koordinuojančių institucijų pavedimus, atitinkančius Kultūros centro veiklos pobūdį.
23. Kultūros centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

V SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

24. Kultūros centrui vadovauja Ukmergės kultūros centro direktorius (toliau – Kultūros centro direktorius), kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiria Savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai Kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.
25. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.
26. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Kultūros centro direktoriaus teises ir pareigas nustato šie Nuostatai ir pareigybės aprašymas, kurį tvirtina Savivaldybės meras.
27. Pasibaigus Kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės meras gali skirti Kultūros centro direktorių be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius.
28. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba sprendimas dėl konkurso šioms pareigoms eiti paskelbimo turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Kultūros centro direktoriaus kadencijos pabaigos.
29. Kultūros centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Kultūros centro direktoriaus pareigoms eiti.
30. Kultūros centro direktoriaus pareigas pretenduojantys eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:
- 30.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;
- 30.2. yra pripažintas šurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamas kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) ir nuo pripažinimo padarius tokį pažeidimą dienos nepaėję treji metai. Taisyklių šurkščiu pažeidimu laikomas du ir daugiau kartų per vienus metus kultūros įstaigos darbuotojo padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją.
31. Paaiškęjus, kad Kultūros centro direktorius neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, Savivaldybės meras priima sprendimą nutraukti su Kultūros centro direktoriumi sudarytą

darbo sutartį.

32. Jeigu, pasibaigus Kultūros centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Kultūros centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Kultūros centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienu metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

33. Kitais, negu šių Nuostatų 27 punkte numatytais atvejais, konkursas Kultūros centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo darbo sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu konkursas neįvyksta, naujas konkursas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo neįvykusio konkurso procedūrų pabaigos.

34. Kultūros centro direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficientą, priedą prie tarnybinio atlyginimo ir kitas skatinimo priemones teisės aktų nustatyta tvarka nustato Savivaldybės meras.

35. Kultūros centro direktorių atostogų, į tarnybines komandiruotes, kvalifikacijos kėlimo renginius potvarkiu išleidžia Savivaldybės meras.

36. Kultūros centro direktoriui negalint eiti pareigų, jo pareigas turi atlikti direktoriaus pavaduotojas, o jam negalint eiti pavaduotojo pareigų, kitas direktorių priimančio į darbą asmens paskirtas specialistas.

37. Kultūros centro direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

38. Kultūros centro direktorius:

38.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

38.2. nustato Kultūros centro struktūrinių teritorinių padalinių skaičių ir jų išdėstymą;

38.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro struktūrinio teritorinio padalinio steigimo ir jo veiklos nutraukimo ar struktūrinių padalinių apjungimo;

38.4. užtikrina, kad būtų laikomasi šių Nuostatų ir kitų teisės aktų;

38.5. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

38.6. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Kultūros centro darbuotojus, nustato tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus, priemokas, vienkartinės išmokas už darbo kokybę, neviršydamas nustatyto metinio darbo apmokėjimo fondo ir vadovaujantis Kultūros centro direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo apmokėjimo sistema;

38.7. nustato Kultūros centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

38.8. nustato Kultūros centro organizacinę struktūrą ir tvirtina pareigybių sąrašą.

38.9. ruošia ir tvirtina Kultūros centro vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus Kultūros centro teisės aktus;

38.10. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

38.11. teikia dalykinę pagalbą (konsultacijas) rajono kultūros darbuotojams ir nevyriausybinėms organizacijoms;

38.12. garantuoja, kad teisės aktuose nustatytos Kultūros centro teikiamos finansinės, periodinės veiklos, sutarčių įgyvendinimo ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

38.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

38.14. atstovauja Kultūros centrui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

38.15. Kultūros centro vardu sudaro sandorius;

38.16. be įgaliojimo veikia Kultūros centro vardu ir suteikia įgaliojimus Kultūros centro darbuotojams atlikti tas funkcijas, kurios priklauso Kultūros centro direktoriaus kompetencijai;

38.17. gali turėti ir kitų jam Kultūros centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

39. Kultūros centro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą,

jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir/arba nediskredituoja Kultūros centro autoriteto. Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras.

VI SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TARYBA

40. Kultūros centre veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Kultūros centro taryba (toliau – Taryba), kuri savo veikloje vadovaujasi šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

41. Taryba atlieka šias funkcijas:

41.1. svarsto, vertina sezonines ir perspektyvines kūrybines veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;

41.2. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

41.3. siūlo Kultūros centro darbuotojus apdovanojimams, stipendijoms ir paskatinimui gauti;

41.4. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus.

42. Taryba sudaroma iš 5 narių 2 metams. Ją sudaro visuotiniame Kultūros centro darbuotojų susirinkime išrinkti 2 nariai, vienas Kultūros centro direktoriaus paskirtas Kultūros centro administracijos atstovas, Savivaldybės administracijos kultūros politikos įgyvendinimą koordinuojančio padalinio deleguotas atstovas, vienas Ukmergės rajono savivaldybės Kultūros tarybos deleguotas atstovas.

43. Tarybos personalinę sudėtį, Tarybos sekretorių ir darbo reglamentą tvirtina Kultūros centro direktorius.

44. Tarybos pirmininkas renkamas iš Tarybos narių atviru balsavimu pirmajame Tarybos posėdyje paprastąja dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro administracijos atstovas.

45. Tarybos nariai prieš terminą atšaukiami ta pačia tvarka, kokia buvo išrinkti, paskirti ar deleguoti.

46. Tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

47. Darbo santykius ir darbo apmokėjimą Kultūros centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai ir šie Nuostatai.

48. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

49. Kultūros centras disponuoja su jo veikla susijusiu Savivaldybės turtu.

50. Kultūros centro veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas, laikantis Savivaldybės nustatytų finansavimo taisyklių.

51. Papildomą finansavimą Kultūros centras gauna dalyvaudamas kitų institucijų ir fondų skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms vykdyti.

52. Kultūros centro lėšų šaltinis gali būti ir kitos steigėjo nustatyta tvarka įgytos ir naudojamos biudžeto lėšos.

53. Kultūros centras naudoja skirtas biudžeto lėšas pagal paskirtį ir programų sąmatose nustatytoms priemonėms finansuoti.

54. Kultūros centro pajamas sudaro:

- 54.1. steigėjo asignavimai;
- 54.2. lėšos gautos už teikiamas paslaugas;
- 54.3. lėšos gautos už tikslinių programų vykdymą;
- 54.4. projektinio finansavimo lėšos;
- 54.5. Europos Sąjungos lėšos;
- 54.6. savanoriški įnašai, parama;
- 54.7. kitos lėšos.

55. Kultūros centras nėra pelno siekianti organizacija, papildomai gautos lėšos yra neapmokestinamos. Jos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Kultūros centro išlaidas sudaro:

56.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir Valstybinio privalomojo draudimo įmokoms;

- 56.2. pastatų išlaikymo išlaidos;
- 56.3. transporto išlaikymo išlaidos;
- 56.4. išlaidos, susijusios su įstaigos veikla;
- 56.5. kitos išlaidos.

IX SKYRIUS KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

57. Už Kultūros centro finansinę veiklą atsako Kultūros centro direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

58. Kultūros centro direktorius ir vyriausiasis buhalteris atsako už Kultūros centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama ir metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo, buhalterinės apskaitos įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Kultūros centras teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS ŠALTINIS, KURIAME SKELBIAMI VIEŠI PRANEŠIMAI

60. Vieši pranešimai, susiję su Kultūros centro veikla, skelbiami Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

61. Informacija apie Kultūros centro veiklą skelbiama Kultūros centro interneto svetainėje teisės aktuose nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Kultūros centras reorganizuojamas ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Nuostatai ir jų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės kultūros centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-26 Nr. 7-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-26 15:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-26 15:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 10:34 - 2029-09-22 10:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Tiškuvienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-26 15:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-26 15:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 17:42 - 2030-08-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-30 nuorašą suformavo Palmira Navickienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-30 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“